*Huishoudelijk Reglement*



ALV 18 september 2025

# **Inhoudsopgave**

[**Inhoudsopgave**](#_jr6nrr4ulsva) **2**

[**Hoofdstuk 1: Algemeen**](#_ylxv042ffuzx) **3**

[Artikel 1. De Grondslag van het Huishoudelijk Reglement](#_tfxg7zepb0ek) 3

[**Hoofdstuk 2: Commissies**](#_v1083lzgif1h) **3**

[Artikel 2. Commissies algemeen](#_jdasawj2msav) 3

[Artikel 3. Samenstelling commissies](#_c6uq7qbods63) 3

[**Hoofdstuk 3: Raad van Advies**](#_d2w0l9jrfaum) **4**

[Artikel 4. Raad van advies algemeen](#_9tns39w8hp6w) 4

[**Hoofdstuk 4: gedragscode bestuur**](#_tsqcnub2fkkp) **5**

[Artikel 5. Geldigheid gedragscode](#_5zd9njxhxvpk) 5

[Artikel 6. Gedragsregels voor bestuursleden in functie](#_5xe4p6gbr0uo) 5

[Artikel 7. Gedragsrichtlijnen voor bestuursleden in functie](#_mscp95tbwfgk) 5

[Artikel 8. Gedragsrichtlijnen voor bestuursleden buiten functie](#_2270vrmm9pxx) 5

# **Hoofdstuk 1: Algemeen**

## Artikel 1. De Grondslag van het Huishoudelijk Reglement

 1.1 Het Huishoudelijk Reglement van Sapientia Ludenda kent zijn grondslag in artikel 18 van de statuten.

 1.2 Het Huishoudelijk Reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.

 1.3 Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatsvinden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het reglement zal worden voorgesteld.

1.4 Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot reglementswijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

 1.5 Het bepaalde in de leden 3 en 4 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot reglementswijziging met algemene stemmen wordt

 genomen.

# **Hoofdstuk 2: Commissies**

## Artikel 2. Commissies algemeen

 2.1 Sapientia Ludenda kent zes commissies, zijnde de galacommissie, de

reiscommissie, de eerstejaarscommissie, de (pre)mastercommissie, de kascontrolecommissie en de socialcommissie.

 2.2 Iedere commissie kent haar eigen vastgestelde taken:

1. De galacommissie heeft als taak om eenmaal per studiejaar een gala te organiseren en de daarbij horende promotie en sponsoring te verzorgen.
2. De reiscommissie heeft als taak om eenmaal per studiejaar een studiereis te organiseren en de daarbij horende promotie en sponsoring te verzorgen.
3. De eerstejaarscommissie heeft als taak om tweemaal per studiejaar een evenement te organiseren en de daarbij behorende promotie en sponsoring te verzorgen.
4. De (pre)mastercommissie heeft als taak om de verbondenheid onder master en pre-master studenten filosofie te bevorderen. Dit doen zij door het beheren van de mastergroepsapp en het organiseren van activiteiten en evenementen.
5. De kascontrolecommissie is verantwoordelijk voor het controleren van de financiële administratie van de penningmeester en het nagaan of alle uitgaven en inkomsten gerechtvaardigd kunnen worden. De commissie komt minstens twee keer per jaar bijeen om de administratie te controleren en moet deze, evenals het definitieve jaarverslag, goedkeuren voordat deze kan worden gepresenteerd op de ALV.
6. De sociale commissie is verantwoordelijk voor het maken en verzamelen van foto’s tijdens evenementen, en het plaatsen van berichten op de interne SAPI-Instagram-pagina. Deze foto’s kunnen ook worden gebruikt voor andere promotionele doeleinden, bijvoorbeeld op de website*.*

 2.3 Iedere commissie kent eenzelfde soort samenstelling, zoals verderop in dit reglement is beschreven.

 2.4 Iedere commissie wordt afgebroken wanneer haar taak is voldaan, uiterlijk uiterlijk aan het begin van het studiejaar na haar start.

 2.5 Iedere commissie moet haar bevindingen, acties en problemen delen met het bestuur.

 2.6 Het bestuur kan tijdelijke commissies instellen indien zij dat noodzakelijk acht.

## **Artikel 3. Samenstelling commissies**

 3.1 Iedere commissie staat onder auditorschap van een bestuurslid. Het bestuur bepaalt wie dit auditorschap toekomt.

 3.2 Het is mogelijk dat naast de auditor meerdere bestuursleden toetreden tot een commissie, mocht dit wenselijk zijn.

 3.3 De auditor is verantwoordelijk voor het vinden, benoemen en ontslaan van commissieleden.

 3.4 Als de auditor het wenselijk acht, mag deze ook een voorzitter benoemen uit de commissieleden.

 3.5 Wanneer er een commissievoorzitter is aangewezen, heeft deze de volgende taken en verantwoordelijkheden:

1. De vergaderingen van de commissie voorzitten.
2. Op verzoek van het bestuur aansluiten bij de bestuursvergadering.
3. Verantwoording afleggen aan de ALV wanneer daarom gevraagd wordt.
4. Ondersteuning bieden aan de auditor waar nodig, mogelijk en gewenst.

 3.6 Indien er geen commissievoorzitter is aangewezen zullen de taken en verantwoordelijkheden van de commissievoorzitter bij de auditor vallen.

# **Hoofdstuk 3: Raad van Advies**

## Artikel 4. Raad van advies algemeen

 4.1 Sapientia Ludenda kent een raad van advies.

4.2 De raad van advies bestaat in beginsel uit minimaal 3 leden.

 4.3 De taak van de raad van advies bestaat uit het uitoefenen van controle over het bestuur in de ruimste zin van het woord, alsmede het gevraagd- en ongevraagd adviseren van het bestuur en de algemene ledenvergadering. Daarnaast zal de raad van advies minimaal twee keer per jaar bijeen komen om de stand van zaken binnen de vereniging te bespreken en een rapport hiervan te delen met het bestuur.

 4.4 Het bestuur is verplicht binnen eenentwintig dagen te reageren op schriftelijk advies van de raad van advies. Indien het bestuur niet tijdig reageert, kan de raad van advies het bestuur verplichten tot het houden van een ledenvergadering.

 4.5 Indien de meerderheid van de leden van de raad van advies van oordeel mocht zijn dat een algemene ledenvergadering moet worden gehouden om de leden op de hoogte te stellen van de in haar taak gedane bevindingen zal zij het bestuur kunnen verzoeken een algemene ledenvergadering te houden.

4.6 De leden van de raad van advies worden benoemd door de algemene ledenvergadering voor een maximale duur van 1 jaar uit een bindende voordracht, op te stellen door het bestuur in samenwerking met het orgaan in kwestie, aan welke voordracht het bindend karakter kan worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit in een vergadering, waarin ten minste een/vierde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien een zodanig aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal een nieuwe vergadering worden belegd en kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

4.7 Leden van de raad van advies kunnen zijn:

1. Personen die ten minste zes maanden onafgebroken een functie in een bestuur hebben gehad.
2. Ereleden.
3. Leden van het huidige bestuur zijn uitgesloten van lidmaatschap van de raad van advies.
4. Minstens één oud Sapientia Ludenda bestuurslid.

 4.8 Het lidmaatschap van de raad van advies eindigt door:

1. Het neerleggen van de functie.
2. Het einde van lidmaatschap of schorsing.
3. Wanneer het huidige bestuur opgezegd wordt

# **Hoofdstuk 4: gedragscode bestuur**

## Artikel 5. Geldigheid gedragscode

 5.1 De bestuursleden zijn in functiewanneer zij op een door Sapi georganiseerd evenement zijn.

 5.2 De bestuursleden zijn in functiewanneer zij herkenbaar zijn als bestuurslid door specifieke Sapi-kleding.

 5.3 De bestuursleden zijn in functiewanneer zij Sapi representeren door als bestuurslid aan een door een andere partij georganiseerd evenement of vergadering participeren.

## Artikel 6. Gedragsregels voor bestuursleden in functie

 6.1 Het bestuur dient onder geen enkele voorwaarden harddrugs te gebruiken of openlijk in het bezit zijn hiervan.

 6.2 Het bestuur dient zich op een respectabele en vriendelijke manier te gedragen tegenover de leden en andere betrokken partijen, zoals sponsoren of andere besturen.

## Artikel 7. Gedragsrichtlijnen voor bestuursleden in functie

 7.1 Van de bestuursleden wordt verwacht dat deze van begin tot eind bij de evenementen en borrels aanwezig zijn.

 7.2 Van de bestuursleden wordt verwacht dat deze voor leden én niet-leden beschikbaar zijn voor vragen en/of opmerkingen.

## Artikel 8. Gedragsrichtlijnen voor bestuursleden buiten functie

 8.1 Het bestuur is ook buiten functie om redelijkerwijs beschikbaar voor vragen en opmerkingen van leden of andere betrokken partijen.

 8.2 Het bestuur probeert ook buiten de functie om nuttig sociale contacten te onderhouden, zoals een goede relatie met de docenten en de universiteit zelf.